

FORONI

Jump

Part. 430 - LAB. Ref.

Boas Práticas de laboratório
(credenciamento do estudo)

083-

Aspectos principais de
ISO 9000-9001/2.0

Estrutura organizacional

Manual de Organi

Gestão responsável por atender
a norma, os clientes, autoridades
regulamentadoras e implementação
de indicadores de qualidade.

Indicadores de qualidade:

Sistema da qualidade

Apropriado ao escopo
Documentação de políticas,
sistemas, programas,
procedimentos, instruções,
dissertação, compêndios e
disponibilização
Política da Qualidade
Manual da Qualidade

Laboratório não é lugar
para gente desorganizada.

Reformar o laboratório

Organizar o laboratório.

1.800 toneladas reais por
tonelada.

Controle de Documentos

Documentos revisados e aprovados antes de emissão.

Lista de revisores válidas e distribuídas

Disponibilidade exclusiva de versões autorizadas

Análise crítica periódica dos documentos

Remoção de documentos obsoletos
alterações em documentos

Análise crítica

Subcontratação
866-

Serviços Externos e Suprimentos

Pedir credenciamento

Serviços Externos e Suprimentos
Políticas e procedimentos para
seleção e usage fornecedores
e prestadores de serviços externos.
Critérios de inspeção, aceitação/re-
jeição e armazenamento de materiais
de consumo.

Não usar até a verificação do cum-
primento das especificações técnicas
Sistema de controle de estoque.

Identificação e controle
de não conformidades

Responsabilidade e autoridade

Avaliação da importância

Ação corretiva

Notificação ao cliente e interrupção do trabalho

Autorização pela retomada do trabalho.

Ação Corretiva
Serviço de consultoria e de
tratamento de reclamações

Fornecer informações de
escolha de exames e uso
dos serviços
Interpretação de resultados
Política e processo

Processo de melhoria
contínua ações preventivas
Controle dos registros

Procedimento para identificar
coletar, indexar, acessar, armaze-
nar, manter e dispor registros.
Armazenamento de registros
em sequência identificando
responsáveis pelos registros e
pela conferência
Observações, dados e cálculos

registradas
Co. Anecdotas
IMEDIATAMENTE
de erros.

massa documental acumulada =
arquivo morto.

Análise crítica da gestão

Requisitos Técnicos

Pessoas



Ambiente
Instalações

Rastreabilidade

Procedimentos

Amostras

Equipamentos
INSUMOS

Personal

Personal suficiente, com escolaridade, treinamento, conhecimento técnico e experiência

- Descrição de cargos, funções e responsabilidades

Programa de capacitação e reciclagem, metas de treinamento

Registros curriculares individuais

Habilitações autorizações

conformidad ??

importante



proceso



habilitación

procedimientos

estructura

comunicación

trabajo profesional con estándares

experiencia

requisitos de campo, formación y experiencia

programa de capacitación y desarrollo de competencias

habilitación de personal técnico

Acomodações e condições ambientais

Dimensões, construção e localização adequadas (Conforto)

- separação de ambientes
- monitoramento, controle e registro de condições ambientais
- Controle de acessos
- Limpeza e arrumação (5-S)

declaração de confiabilidade

Pedir a ANE
Beatriz
certificado de
Centro de
Referencia

Equipamentos, Materiais e Reagentes

Responsabilidade sobre próprio ou
arrendado

Configuração apropriada

Calibrações/verificações/validações

Identificação de cada item do
equipamento

Registros

Instruções de uso e manutenção

Rotulagem de reagentes

Qualidade de insumos/água reagente

Controles e calibradores

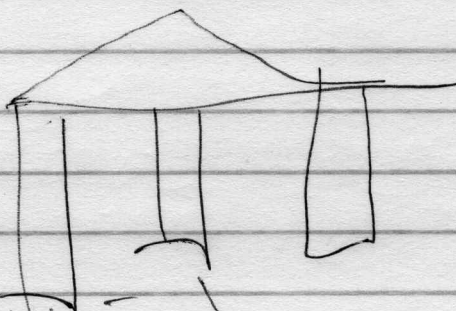
e metrologia

PAGAMA

Rede Brasileira Calibrações

Rastreabilidade
Transferência da medição
Calibração de equipamentos
e instrumentos de medição
críticos:
Critério de aceitação
Calibração de padrões de refe-
rência
Materiais de referência
Verificações intermediárias

Conceito de Sistema da Qualidade



Definição
de
responsabilidades

O sistema de Qualidade

Manual da Qualidade
Procedimentos

Controle de acesso
Termo

Rotulagem das placas de
píbril onde estão sendo
preparados os febotomas.

10 de setembro de 2003

Referência - Temperatura -
quanto

Quarta-feira - 27 - Ana
Beatriz.

Atualização do Banco de dados do pessoal
26/02/04

Banco de dados de equipamentos

- 1ª de março - 10:00 -

- Revisão dos ROPs

Indicador de Qualidade

Registro de treinamento

Selo 2

Auditoria interna

Pedir termômetros

10/05/04

Formas de dados de processos

Formas de dados de equipamentos

- 10:00 - 11:00 -

Como utilizar o equipamento e Procedimentos

Registro de transmissões

2 de outubro

Revisão de transmissões

Política da qualidade :

Manual da qualidade

Indicador de qualidade
material que entra no
laboratório. (resultados, etc

Selo 3
Tela

Curso
Referência

Ans 2006

10.000,00 - custos
2.760,14

7.239,86

1976 - semana produtos bons de reunião.

Trabalha as interfaces

Auditoria interna qdo o resultado
interessa internamente

ISO - Organização Internacional

Exame -

medicão - Conjunto de operações que têm
Controle por objetivo determinar um
valor de uma grandeza.

Exame - Conjunto de operações
tendo o objetivo de deter-
minar o valor de uma
propriedade.

12 - lista de referências.

Controle: Material usado

ações sobre o resultados

Exatidão da medição -
depois de várias medições

Centro de Referência Nacional
e Internacional para Fibro-
somioses.

Credenciada man e da para
8:00. às 12:00
Man - dia - dia -

Contrariando as normas vigentes para ^{qualidade de} produtos não-concretos, foram encontrados, em 18/04/2002, dois paquímetros rejeitados pela inspeção, na prateleira de dispositivos aptos para uso, sem qualquer identificação.

9. Foi constatado que o Fornecedor Concretel estaria fornecendo p/ a obra Palace V. (N. Fiscalis nº 1.2007 e 12 - - ~~não~~ ~~está~~ devidamente listado como qualificado no Sistema ~~S~~ apesar ^{de} não fazer parte da lista imprimizada de fornecedores, disponível ~~no~~ Setor de Compras, contrariando a PS008 - Rev.00 - Pág. 2/3

(1) 29-8-11-

1ª 6,5

6.6

2ª 7.2

3ª 7.4

Colas - devem ser bem vedadas após o uso. Manter em não reutilizável - ambiente seco

Zan as em - devem ser mantidas na embalagem vertical

fechar a embalagem evitar contato dos olhos

Papel - manusear com as mãos limpas e secas, estocar em armário

almofada para caninos:

(3)



Ação ou atividade



Decisão



Conectores

Fluxo da atividade

Requisição de compras RCD
Justificativa
Autorização do Chefe de Laboratório

Segue para compras
que faz o ~~preenchimento~~
Análise da justificativa
o SAM faz a comunicação
e estiver correta.

Encaminhamento para
o ordenador de despesa
se autoriza a RCD
volta ao SAM para
agrupamento das RCD
por tipo afim.
Vai p/ o SICOM para
abertura do processo.

Vai p/ SAFI para verificar se
tem disponibilidade de
orçamento. Retorne p/
o SAM para cotacao.

apurar o valor da compra
se exceder R\$8.000,00 vai para
licitação

São 6 tipos de licitação.

Será escolhida

Compra direta

Verificação da regularidade
fiscal da empresa

(receita federal, dívida ativa
da União, FGTS, INSS)

Após a consulta volte ao
laboratório p/ análise da
proposta do menor preço
se o lab dá OK volte p/

o SAM p/ registro da compra
SIDEC

responsabilidade específica do cliente

A responsabilidade do suplemento é d

Gestão de Estoque

Gestão de Compras

Quem define o preço

Gestão de recebimentos

$P_m = \text{Custo real} = \frac{P_m}{\text{preço de mercado}}$

preço mercado custo real

CF = custo fixo - tudo que tem ser pago
PV - preço de venda todos os

Requisições específicas de dados

de dados de
de instrumentos de

de dados de
de dados de

de dados de
de dados de

de dados de
de dados de

de dados de
de dados de

de dados de
de dados de

de dados de
de dados de

de dados de
de dados de

Onde estão os termômetros?

211.000,000
189.000,000

33,5 descontos

190.000.000

Imposto de Renda 27,00

Como subside no meso
contacacheque

Joia - Joia - Joia

- Já desapareceram -
- -

28/04/03

(02/05/03) - Reunião
9:30

Joia

14/04/03

- Gustavo -

1955 IIII

IIII = 47

10 anos Marcello

Foroni

FORONI

Av. Henry Ford, 1930
03109-001 São Paulo - SP
C.G.C. 61.283.636/0001-82
<http://www.foroni.com.br>

Ref. 4204



Caderno com 48 folhas 148 x 202 mm